

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ ДЛЯ ЖУРНАЛА
«СОВРЕМЕННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	2
1. ЗАГЛАВИЕ И ТИП ПУБЛИКАЦИИ	3
2. УКАЗАНИЕ АВТОРА И СОАВТОРОВ. АФФИЛИАЦИЯ (МЕСТО РАБОТЫ).	4
3. АННОТАЦИЯ	6
4. ТЕКСТ СТАТЬИ. ФОРМАТИРОВАНИЕ.....	8
СТРУКТУРА СТАТЬИ.....	8
ФОРМАТИРОВАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА	8
ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ	9
ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКА.....	10
5. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	12
ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ В ТЕКСТЕ СТАТЬИ	12
ЛИТЕРАТУРА: ОФОМЛЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ	12
6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ	14

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Объём. Минимальный объём статьи – 10 страниц. С аннотацией и списком литературы он не должен превышать 40 тыс. печатных знаков с пробелами.

Форматирование. Далее подробно представлены требования к оформлению. На сайте представлен **образец оформления** статьи. Пожалуйста, используйте его при форматировании работ.

Список литературы. В списке литературы должно быть не менее 10 и не более 20 произведений: научных статей и/или монографий разных авторов на русском и/или иностранном языках. Из них произведений, изданных за последние пять лет, не менее трети.

Самоцитирование должно составлять не более 15% от списка литературы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ (ПЕРЕВОД ИСТОЧНИКОВ) АВТОРАМ ГОТОВИТЬ НЕ НУЖНО. ОН БУДЕТ СДЕЛАН ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕДАКТОРАМИ.

1. ЗАГЛАВИЕ И ТИП ПУБЛИКАЦИИ

(1) **Тип публикации:** научная статья, научный обзор, концепция, материалы научных конференций, персоналии, рецензия на книгу. Тип публикации указывается в начале статьи отдельной строкой слева.

(2) **УДК** (см. справочник УДК: <http://teacode.com/online/udc>).

(3) **DOI статьи** (присваивается позже редакцией и располагается после индекса УДК отдельной строкой слева).

(4) **Заглавие статьи** (*на рус. и англ. яз.*).

2. УКАЗАНИЕ АВТОРА И СОАВТОРОВ. АФФИЛИАЦИЯ (МЕСТО РАБОТЫ).

(1) Фамилия И. О.

На английском языке: И. Фамилия – в транслитерированной форме на латинице.

(2) Место работы автора (авторов)

Указывается название организации без обозначения организационно-правовой формы юридического лица (ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т. п.), город и страна расположения организации.

Если автор указывает несколько учреждений в качестве места работы, то информация о каждом из них помещается с новой строки и отделяется точкой с запятой.

Если авторов несколько, сведения о месте работы (учёбы) связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений ^{1,2}.

(4) Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначаются условным изображением конверта (✉);

Один автор

Фамилия И. О.

Государственный университет просвещения, г. Москва, Российская Федерация

e-mail: ...@eduprosvet.ru

N. Surname

Federal State University of Education, Moscow, Russian Federation

e-mail: ...@eduprosvet.ru

Несколько авторов

Авторы представляют одну организацию

Фамилия И. О.* , Фамилия И. О.

Государственный университет просвещения, г. Москва, Российская Федерация

**Corresponding author, e-mail: ...@eduprosvet.ru*

N. Surname*, N. Surname

Federal State University of Education, Moscow, Russian Federation

**Corresponding author, e-mail: ...@eduprosvet.ru*

Авторы из разных организаций

Фамилия И. О.¹, Фамилия И. О.², Фамилия И. О.^{2*}

¹Государственный университет просвещения, г. Москва, Российская Федерация

²Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет), г. Долгопрудный, Московская обл., Российская Федерация

*Корреспондирующий автор, e-mail:@mail.ru

N. Surname¹, N. Surname², N. Surname^{2*}

¹Federal State University of Education, Moscow, Russian Federation

²Moscow Institute of Physics and Technology, Dolgoprudny, Moscow Region, Russian Federation

*Corresponding author, e-mail:@mail.ru

Правильное оформление для филиала вуза:

Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана,
Калужский филиал, г. Калуга, Российская Федерация

НЕЗАВИСИМЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Автор без аффилиации:

Фамилия И. О.

Независимый исследователь, г. Город, Российская Федерация

N. Surname

An Independent researcher, City, Russian Federation

3. АННОТАЦИЯ

В аннотации не допускается широкое привлечение дополнительной информации (биографические данные, историческая справка, отступления, рассуждения и т. д.). В тексте аннотации используются простые предложения, изложение строится в научном стиле.

Аннотация к научной статье **должна включать три части.**

1. **Цель / Aim.** («Выявить причины/различия...», «Сформировать концепцию»). Допускается оформление в виде: **Цель:** текст...
 2. **Методология и результаты исследования / Methodology and results.** («Проанализирован корпус текстов и...» / «Проведён эксперимент...» / «Осуществлены наблюдения за...» / «Основное содержание исследования составляет анализ...» / «Обобщается практический опыт...» / «Приведён анализ взглядов исследователей...»; «Проведённый анализ показал...» / «По итогам исследования сделан вывод о...» / «По заключению автора статьи...» / «На основе изучения... установлено...»).
 3. **Теоретическая и/или практическая значимость / Research implications.** («Сформулированы предложения по...» / «Введены авторские редакции следующих понятий...» / «Обновлена проблематика...» / «Предложены...» / «Обобщён новый материал по исследуемой теме, в научный оборот введены...»).
- Допускаются следующие названия этого раздела: «Теоретическая и практическая значимость», «Теоретическая значимость», «Практическая значимость».
- Возможно также оформление текста раздела в следующем виде (пример):
- Теоретическая значимость** исследования заключается в систематизации ... **Практическое значение** имеет ...

Объём аннотации – 800–1000 печатных знаков с пробелами.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА / KEYWORDS

5–7 слов и словосочетаний – терминов по профилю исследования, соответствующих описанию исследования.

Ключевое словосочетание не должно превышать 5 слов. Не рекомендуется использовать словосочетания, содержащие причастные обороты.

В список ключевых слов не включаются имена персоналий, не указанных в названии статьи.

Точка после ключевых слов не ставится.

На английском языке «Ключевые слова» пишем слитно: Keywords

БЛАГОДАРНОСТИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ / ACKNOWLEDGMENTS

Эта информация размещается после **ключевых слов**.

Необязательный раздел.

Приводятся сведения о финансировании исследования, подготовки и публикации статьи, грантах и иных видах финансирования.

Также здесь может быть выражена благодарность коллегам и организациям за помощь в подготовке исследования; приводится информация о том, что в работе использовано нестандартное оборудование

Авторы могут указать следующую информацию: «Работа выполнена в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации, тема ...» / «Исследование выполнено при поддержке РФФИ в рамках проекта № 19» / «Авторы выражают благодарность ОИВТ РАН за подготовку образцов ...» и проч.

Правильно:

Благодарности и источники финансирования. Исследование выполнено в рамках гранта РФФИ № 15-04-00494 «Н. М. Карамзин: энциклопедический словарь».

***РАЗДЕЛ «НАУЧНАЯ ЖИЗНЬ»**

Для материалов в раздел «Научная жизнь» аннотация и ключевые слова не нужны. Только заголовок на русском и английском языках.

Это не научная статья, в РИНЦ материал размечается как «другое».

4. ТЕКСТ СТАТЬИ. ФОРМАТИРОВАНИЕ

СТРУКТУРА СТАТЬИ

Рекомендуемый объём статьи 15000–40000 знаков, включая список литературы.

Текст статьи должен быть структурирован в соответствие с принятым в научном сообществе стандартом. Важно не ограничиваться формальными названиями рубрик, т. е. названия подразделов статьи должны отражать их содержание.

Рекомендованная структура статьи:

- **Введение.**
- **Постановка проблемы, цель статьи, обзор научной литературы по проблеме.**
- **Материалы и методы исследования** (предоставление сведений об объекте и последовательности выполнения исследования).
- **Результаты исследования.**
- **Заключение** (обобщающие материалы на основе авторской позиции, выводы).

ФОРМАТИРОВАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

1. Формат файла. Текст в текстовом редакторе *Microsoft Office Word* сохраняется с расширением *.rtf*. Версия файла получается путём конвертации (экспорта через меню «Файл – Сохранить как» – тип файла *rtf*).

2. Параметры страницы:

- формат бумаги – А4;
- все поля – 25 мм;
- абзацный отступ – 1,25 мм (ни в коем случае *не* использовать для абзацного отступа *табуляцию и пробелы*);
- выравнивание текста – по ширине;
- интервалы между абзацами отсутствуют;
- цвет текста – авто (чёрный);
- межстрочный интервал – полуторный.
- шрифт Times New Roman, размер кегля – 14 пт. (*если автор обоснованно использует в рукописи другой шрифт (содержащий иероглифы, специальные символы и знаки), то файл этого шрифта должен быть представлен в издательство вместе со статьёй на электронном носителе или по электронной почте*).

3. Особенности форматирования текста:

– неразрывный пробел: слова и символы, представляющие собой единство (фамилия и инициалы, обозначение века, года, единиц измерений и др.), отделять неразрывным пробелом (комбинация клавиш Ctrl+Shift+Пробел. Например, 2016^ог., 8^омм, 300^оруб.;

– значок процента (%) пишется **слитно** с числом: 60%;

– кавычки должны быть представлены в виде: « » для русского текста (если внутри цитаты есть название или слова, которые приведены в кавычках, то их заключают в кавычки другого вида (т. н. «лапки»): «текст “название” текст»);

– тире использовать среднее (–), в цифровом сочетании без пробелов (1–5, 1996–1998);

– маркированный список: при перечислении использовать только тире – либо значок, например:

– 1941–1945 – годы Великой Отечественной войны

– автоматическая расстановка переносов не допускается;

– использовать букву Ё;

– если в цитате пропущен фрагмент, то его необходимо обозначить многоточием с неразрывными отступами, например: текст ...^отекст.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

1. Ссылки на рисунок, таблицы должны быть указаны либо в скобках (рис. 1; табл. 1), либо включены в текст. Например: Результаты представлены на рисунке 1.

2. Таблицу, рисунок, фото помещают под абзацем, в котором впервые дана ссылка на этот объект.

3. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

4. Оформление таблиц, рисунков (графики, диаграммы) и фото производится в соответствии с образцами, представленными далее.

Таблица 1 / Table 1

Название таблицы / Перевод на английский язык

Источник: Россия в цифрах. Статистический ежегодник. М.: Издательство, 2005. С. 33

ИЛИ

[4, с. 33]

ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКА

I. ДИАГРАММЫ

Вариант А

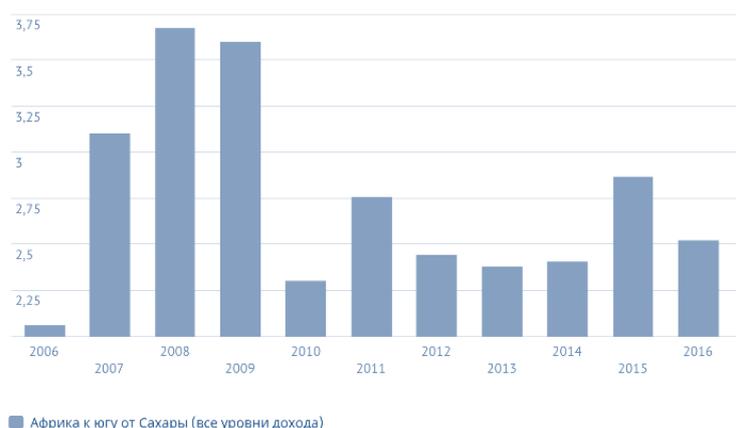


Рис. 1 / Fig. 1. Приток прямых иностранных инвестиций в странах Африки к югу от Сахары в 2006–2017 гг. (% от ВВП) / The inflow of foreign direct investment in countries of Africa South of the Sahara in 2006–2017 (% from GDP)

*Источник: данные автора**

* Указывается в том случае, если источник данных неочевиден (из содержания статьи не ясно, что это результат исследований (экспериментов, наблюдений) автора)

Вариант Б

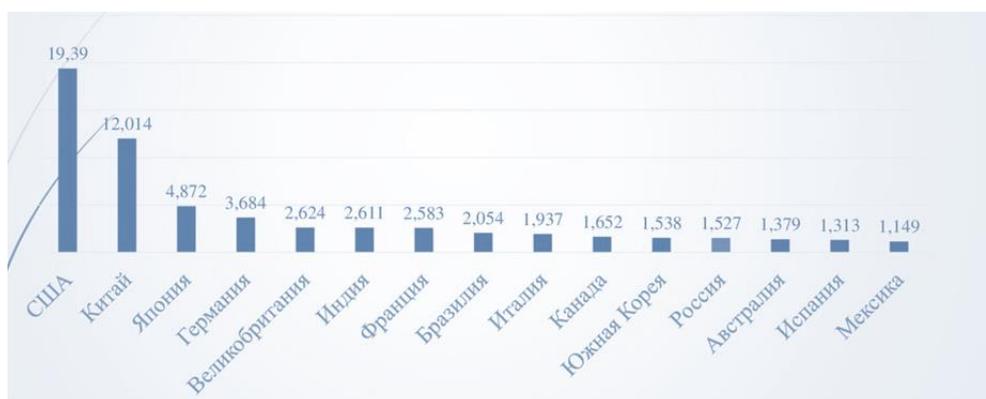


Рис. 1 / Fig. 1. ВВП некоторых стран мира в 2017 г., трлн.долл. / GDP of some countries of the world in 2017, TRL. \$

Источник: Мир в цифрах. Статистический ежегодник. М.: Издательство, 2018. С. 33.

Внимание:

- 1. В названии** таблицы или рисунка должны содержаться **единицы измерения** представленного материала (долл., %, шт. и т. п.)
- 2. Графики должны содержать значения, которые могут быть:**
 - представлены **значениями на координатной оси слева**. В этом случае значения над столбцами не подписываются (вариант А);

– подписями над столбцами. В этом случае не нужна координатная ось слева и линии разметки (вариант Б).

3. Для печатных журналов допускаются **только чёрно-белые плоские диаграммы**. При наличии нескольких цветов обязательна легенда, по которой можно определить иллюстрируемые параметры. Если последнее невозможно, автор должен переделать рисунок в таблицу.

II. ФОТОГРАФИИ И ИЛЛЮСТРАЦИИ



Фото 1 / Photo 1. Успенский собор г. Дмитров / Cathedral of the Assumption in Dmitrov
Источник: Дмитровское Благодичиние : [сайт]. URL: <http://dmitrovhram.ru/> (дата обращения: 26.05.2020).

*или
фото автора*

Пояснение к оформлению источника данных для таблицы / рисунка.

В качестве источника указывается библиографическое описание сборника с указанием страницы, откуда произведено заимствование, или номер произведения в списке литературы [2, с. 25].

Если таблица содержит цифры, источник должен быть указан обязательно, за исключением случаев, когда данные – результаты эмпирического исследования произведённого автором, и о результатах этого исследования сообщается в статье.

Автор может переработать имеющиеся опубликованные данные. В этом случае после слова «Источник» указывается: «подсчитано автором (авторами) по ... (библиографическое описание источника или номер в списке литературы).

5. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ В ТЕКСТЕ СТАТЬИ

Список источников должен содержать не менее 10 затекстовых библиографических ссылок. В этот перечень включают только ссылки на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи. Желательно, чтобы в среднем не менее трети научных источников были опубликованы в течение последних 5 лет.

Самоцитирование (в том числе источники с соавторами) должно составлять не более 15%.

Ссылка указывается в квадратных скобках так: номер источника в списке литературы, через запятую – обозначение страницы «с.» и, после неразрывного пробела , номер страницы:	[25, с.°489]
В ссылке на источник на иностранном языке страница обозначается на этом языке	[1, p.°2]
Если в ссылке указываются две страницы, следующие друг за другом без интервала, то их обозначают через тире	[10, с. 22–23]
Если в ссылке указывается несколько источников, они разделяются ; (точкой с запятой).	[5; 8; 11]

Все источники из списка литературы *должны иметь сноску* [] в тексте статьи. Ссылки для всех цитат обязательны.

ЛИТЕРАТУРА: ОФОМЛЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ

На русском языке список оформляют по ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Желательно, чтобы каждый источник на современную статью имел DOI (Digital Object Identifier).

1. Список литературы. Составляется в порядке упоминания в тексте. В список литературы включаются только научные монографии и статьи.

2. Постраничные сноски. Другие источники указываются в постраничных сносках. Это относится к следующим видам источников:

- неопубликованные материалы (архивы, личные материалы – фото, письма и др.);
- законодательные источники;
- языковой и литературный материал;
- словари, энциклопедии, учебные пособия;
- газетные статьи;
- материалы из ненаучных электронных источников;

– религиозные тексты¹.

Рекомендуется не указывать в списке литературы диссертации **или авторефераты диссертаций в том случае, если у авторов диссертаций имеются содержащие тот же материал печатные работы (монографии, научные статьи).**

¹Примеры оформления:

Оформление // Толковый словарь русского языка: 80000 слов и выражений / сост. С. И. Ожегов, Н. И. Шведова. М.: А-Темп, 2006. С. 485.

Вестник МГОУ // Московский государственный областной университет: [сайт]. URL: <https://mgou.ru/vestnik.html> (дата обращения: 21.02.2021).

Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие. М.: Академия, 2010. С. 42.

Паустовский К. Г. Мещёрская сторона // Константин Паустовский: [сайт]. URL: http://paustovskiy-lit.ru/paustovskiy/text/mescherskaya-storona/storona_2.htm (дата обращения: 06.07.2021).

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ АВТОРЕ

Фамилия Имя Отчество – степень, звание, должность, место работы (для вузов указывается кафедра/лаборатория/департамент и проч.); город (при необходимости также указывается область, республика и т. п.), страна (если это не Россия).

ORCID: 0000-0000-0000-XXXX; e-mail: email@email.ru

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ:

Иванов Иван Иванович – кандидат педагогических наук, доцент, старший научный сотрудник учебной лаборатории Южного федерального университета, Ростов-на-Дону
ORCID: 0000-0000-0000-XXXX; e-mail: mailIvanov@sfedu.ru

Петров Петр Петрович – доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и современных образовательных технологий Государственного университета просвещения, Москва

ORCID: 0000-0000-0000-ZZZZ; e-mail: mailPetrov@eduprosvet.ru

INFORMATION ABOUT THE AUTHORS:

Ivan Ivanovich Ivanov – Candidate of pedagogical sciences, Associate prof., Senior researcher, Educational Laboratory, Southern Federal University, Rostov-on-Don
ORCID: 0000-0000-0000-XXXX; e-mail: mailIvanov@sfedu.ru

Petr Petrovich Petrov – Doctor of pedagogical sciences, Professor, Department of Pedagogy and Modern Educational Technologies, Federal State University of Education, Moscow

ORCID: 0000-0000-0000-ZZZZ; e-mail: mailPetrov@eduprosvet.ru

СВЕДЕНИЯ О ВКЛАДЕ КАЖДОГО АВТОРА

Для двух и более авторов, например: «Все авторы внесли эквивалентный вклад в подготовку публикации. The authors contributed equally to this article»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ИЛИ НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Для двух и более авторов, например: «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов. The authors declare no conflicts of interests».